

**पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय**  
**Central University of Punjab**

**वार्षिक दर अनुबंध क्रय मांगपत्र फॉर्म / ARC Purchase Indent Form**

**अनुलग्नक-III/Annexure-III**

**प्रस्तावित क्रय मूल्य : Proposed Purchase Value :**

(i) **Upto Rs. 25,000/-** रुपयों तक

(ii) **रु. Rs. 25,000-2,50,000/-**

(iii) **रु. 2,50,000/- से अधिक Above Rs. 2,50,000/-**


क्रम Sr.	सूचना Particulars	विवरण Details
1	मांगकर्ता का नाम /Name of Indenter	
2	विभाग/ अनुभाग / Department/Section	
3	मद श्रेणी (उपभोज्य/गैर-उपभोज्य) Item Category (Consumable/Non-Consumable)	
4	मद का नाम /Name of item(s)	
5	मांगी गई मद की आवश्यकता/ औचित्य का संक्षिप्त विवरण/उद्देश्य Purpose/ brief description for requirement of intended item(s)/justification(s)	
6	बजट राशि (लगभग) भारतीय रु. में Budgetary Amount (Approx.) In INR	
7	बजट शीर्ष- सं. एवं पूर्ण विवरण (विश्वविद्यालय/परियोजना/अन्य कोई) Budget Head No. & complete detail (University/Project/any other)	
8	मात्रा सहित मद विवरण (अनुलग्नक-II के रूप में विनिर्देशन संलग्न करें) Descriptions of item(s) with Quantity (Specification to be attached as Annexure-II)	
9	आपूर्तिकर्ताओं की सूची (अनुलग्नक-I) List of Suppliers (Annexure-I)	
10	क्रय का प्रकार / Type of Purchase	वार्षिक दर अनुबंध क्रय ARC Purchase
11	लागू मूल्य सूची पर उपलब्धता की स्थिति- Status of availability on Applicable Price List-	हाँ/नहीं Yes/No
12	प्रधान अन्वेषक / विभागाध्यक्ष द्वारा बजट बुक/ Budget booking by project PI/HoD	मांगकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of Indenter

हस्ताक्षर / Signature

13	<p>एएसी/पीपीसी/प्रशासन की संस्तुति एवं अनुमोदन (जैसा भी लागू हो) Recommendation and approval of AAC/PPC/Administration (As applicable).</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
14	<p>(एसपीसी/क्रय अनुभाग) / (SPC/Purchase Section)</p>	<p style="text-align: right;">विभागाध्यक्ष* / HOD</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">क्रय अनुभाग: Purchase Section:</p> <p>डाक सं. DAK No. ____</p> </div>
15	<p>(लेखा/वित्त / लेखापरीक्षा की संस्तुति) / (Accounts/Finance Recommendation)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">वित्त अनुभाग / लेखापरीक्षा Finance Section / Audit</p> <p>डाक सं. DAK No. ____</p> </div>
16	<p>सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन / Approval of Competent Authority (प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन) / (Administrative and Financial approval)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">कुलपति कार्यालय VCO:</p> <p>डाक सं. DAK No. ____</p> </div> <p>विभागाध्यक्ष/डीन/अनुभाग प्रमुख/डीआईए/HOD/Dean/Section Head/DIA</p>