अनुलग्नक- II / **Annexure-II**

# पंजाब केंद्रीय विश्वविद्यालय

# CENTRAL UNIVERSITY OF PUNJAB

**(वार्षिक दर अनुबंध क्रय हेतु मद विवरण) / (Item Details for ARC Purchase)**

**मांगकर्ता का नाम / Name of Indenter : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**विभाग का नाम / Name of Department : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्रमांक Sr. No.** | **उपभोज्य मदों का विवरण (रसायन/ रीजेंट /कांच** **या प्लास्टिक का सामान)**  **Description of Consumables (Chemical/Reagent/Glassware/Plasticware)** | | | | |
| **मद /** **उपभोज्य का नाम**  **Name of Item/ Consumables** | **मेक**  **Make** | **प्रसूची सं / Catalogue No.** | **मात्रा**  **Qty.** | मूल्य  **Price** |
|  |  |  |  |  |  |

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त विवरणयुक्त मद क्रय अनुभाग द्वारा प्रदत्त वार्षिक रखरखाव अनुबंध क्रय हेतु पैनलबद्ध विक्रेताओं पर लागू मूल्य सूची के अनुरूप है ।

Certified that the above mentioned item details mentioned are strictly in accordance with the applicable price list of the vendors empaneled for ARC purchase provided by the purchase section.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(मांगकर्ता के हस्ताक्षर /Signature of Indenter)

विभागाध्यक्ष / HOD

डीन / Dean