



पंजाब केन्द्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Punjab
विभिन्न दस्तावेज/प्रमाण-पत्र हेतु आवेदन प्रपत्र (विद्यार्थियों के लिए)

Application Form for Transcript/Provisional/Submission of Thesis/Dissertation/Degree/DMC/Grade Sheet/
Migration/Bonafide/Experience/Equivalence/Registration/Character certificates (For Students)

Tick (✓) whichever required

1. नाम (बड़े अक्षरों में) Name (in Capital Letters): _____

2. ईमेल Email: _____ फोन Phone No. _____

3. पिता का नाम (बड़े अक्षरों में) Father's Name (In Capital Letters): _____

4. माता का नाम (बड़े अक्षरों में) Mother's Name (In Capital Letters): _____

5. पंजीकरण सं. Registration No.: _____

6. कार्यक्रम Programme: _____

7. प्रमाण-पत्र (कृपया स्पष्ट रूप से लिखें कि कौनसा प्रमाण-पत्र चाहिए)
Requirement (please mention clearly the details of Certificate required by you): _____

8. प्रमाण-पत्र लेने का उद्देश्य Purpose of Seeking Certificate _____

9. प्राप्त शुल्क राशि Fee amount received _____ दिनांक Date: _____

(शुल्क केंद्र समन्वयक से संस्तुति पर लिया जाए Fee be collected only if recommended by CoC)

संबंधित कर्मचारी के हस्ताक्षर एवं मोहर
Sign. of Dealing Official with Stamp

10. क्या अदेयता प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्नित है? No Due Certificate copy enclosed?: हां Yes/ नहीं No _____
(चरित्र/माइग्रेशन हेतु for Character/Migration)

दिनांक Dated: _____

विद्यार्थी के हस्ताक्षर Signature of the student

संस्तुत Recommended/असंस्तुत Not Recommended

केंद्र समन्वयक CoC

डीन अकादमिक मामले Dean Academic Affairs

----- कार्यालय प्रयोग हेतु For office use -----

उपरोक्त मांगे गए दस्तावेज तैयार किए जा चुके हैं और इसके साथ संलग्नित है। कृपया प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर करवाने के पश्चात विद्यार्थी को जारी किए जा सकते हैं।

The documents as requested above have been prepared and enclosed herewith. May please be issued to student after getting signatures of authorised Signatory.

संबंधित कर्मचारी Dealing Official

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता Authorised Signatory

नोट: 1. पहचान-पत्र/प्रमाण और अपेक्षित शुल्क का प्रमाण प्रस्तुत करने पर संबंधित विद्यार्थी को दस्तावेज जारी किए जाएंगे।

2. यदि विद्यार्थी प्रमाण-पत्र डाक द्वारा चाहते हैं, तो स्पीड पोस्ट के लिए अपेक्षित मूल्य की डाक टिकट लगा अपना पता लिखा हुआ एक लिफाफा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

3. विद्यार्थी अपने नाम, अपने पिता और माता के नाम के स्पेलिंग सावधानी से लिखें और सुनिश्चित करें कि सभी विवरण सही भरे गए हैं। किसी भी प्रकार की गलती के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

Note: 1. Documents will be issued to the concerned student on production of required fee's proof and Identity card/proof.

2. Self addressed stamped envelop valued for Speed Post should be enclosed with this application form if student intends to receive certificate by post.

3. Please be careful in writing the spellings of Student's, Father's & Mother's name and make it sure that all the particulars are correct. University will not be held responsible for any error.

प्रमाण-पत्र शुल्क: प्रतिलिपि प्रमाण-पत्र (आंशिक प्रतिलिपि): ₹.500/-, प्रतिलिपि प्रमाण-पत्र की उत्तरोत्तर प्रतियां: ₹.500/- प्रति कॉपी, अस्थायी प्रमाण-पत्र: ₹.100/-, अस्थायी डिग्री प्रमाण-पत्र: ₹.100/-, अस्थायी डिग्री प्रमाण-पत्र प्रस्तुति प्रमाण-पत्र: ₹.500/-, डिग्री प्रमाण-पत्र: ₹.500/-, डिग्री की डुब्लिकेट प्रतिलिपि (एफ.आई.आर. प्रस्तुत करने पर): ₹.2000/-, अंकतालिका/ग्रेडशीट की डुब्लिकेट प्रतिलिपि (एफ.आई.आर. प्रस्तुत करने पर): ₹.500/-, माइग्रेशन प्रमाण-पत्र (संप्रत्यक्ष प्रस्तुत करने पर): ₹.300/-, माइग्रेशन प्रमाण-पत्र की डुब्लिकेट प्रतिलिपि: ₹.500/-, बोनाफाइड प्रमाण-पत्र: ₹.50/-, समकक्षता प्रमाण-पत्र: ₹.100/-, विद्यार्थियों के लिए अनुभव प्रमाण-पत्र: ₹.100/-, पीएच.डी. पंजीकरण प्रमाण-पत्र: ₹.100/-
Fee will be for:- Transcript Certificate (Initial Copy)-Rs.500/-, Subsequent Copies of Transcript Certificate-Rs.500/- per copy, Provisional Degree Certificate-Rs.100/-, Provisional Degree Certificate-Rs.100/-, Submission of Thesis/Dissertation Certificate-Rs.100/-, Degree Certificate-Rs.500/-, Duplicate Copy of Degree (On production of FIR)-Rs.2000/-, Duplicate Copy of DMC/Grade Sheet (On production of FIR)-Rs.500/-, Migration Certificate (On production of affidavit)-Rs.300/-, Duplicate copy of Migration Certificate-Rs.500/-, Bonafide Certificate-Rs.50/-, Experience Certificate for Students-Rs.100/- and Ph.D. Registration Certificate-Rs.100/-